

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа поселка Роцинский Чаплыгинского муниципального района
Липецкой области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 6 от 27.03.2020 г.

Учено мнение совета учащихся
Протокол № 3 от 26.03.2020 г.

Учено мнение совета родителей
Протокол № 3 от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ п. Роцинский
Поляков В.Ф.

Приказ № 29 от 27.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в условиях санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе п. Роцинский (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, введения ограничительных мероприятий (в т.ч. карантина).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования»; письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием и (или) на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на обучение с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий обучения всей школы или отдельных учащихся или отдельных классов и организации ограничительных мероприятий (карантина) в школе (классе).

2.2. Во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Директор Школы во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками Школы ограничительного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на ограничительном (карантинном) режиме;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (с использованием электронных образовательных ресурсов, дистанционных технологий, самостоятельное изучение материалов

учебника и др.), сроки и порядок получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки и порядок размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организует, осуществляет методическое сопровождение и контроль использования педагогами дистанционных технологий обучения, электронных образовательных ресурсов, других современных педагогических технологий и методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме в условиях распространения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер на педагогических работников (запрет на посещение работниками школы);
- анализирует деятельность по работе Школы во время ограничительных мероприятий.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию об ограничительном (карантинном) режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, дистанционных технологий, самостоятельного изучения материалов учебника и др.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал;
- вносят оценки учащихся в электронный журнал;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронного обучения, дистанционных технологий обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

3.6. Бесконтактная передача информации предполагает передачу информации посредством установленных почтовых ящиков на главном входе Школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам и классным руководителям непосредственно обучающимися (старшеклассниками) или родителями (законными представителями) обучающихся через мобильные приложения смартфонов.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после возобновления образовательной деятельности в обычном

режиме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

4.1. Во время ограничительных (карантинных) мероприятий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (компьютера с выходом в интернет), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об ограничительном (карантинном) режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительного (карантинного) режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации во время санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник должен организовать прохождение материала

(после отмены санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ограничительного (карантинного) режима, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании ограничительного (карантинного) режима учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Ограничительный (карантинный) режим с _____ по _____, приказ № _____ от «____» _____ 20... года».